

Принято на общем собрании
педагогического совета
МОУ «Большелычакская СШ»

Протокол №2

«27» октября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «Большелычакская СШ»
А.С.Воловатов



«27» октября 2021г.

**ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА
МОУ «Большелычакская СШ»**

на 2021- 2022учебный год

х.Большой Лычак

2021

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Программа наставничества разработана в соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.10.2020 г. № 751 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории Волгоградской области" (далее – целевая модель наставничества). Согласно Письму Министерства просвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций", Программа наставничества – это комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Структурное построение Программы наставничества МОУ «Большелычакская СШ» как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает включение следующих содержательных компонентов:

- иерархическая схема управления Программой наставничества;
- ролевые модели наставничества, реализуемые в МОУ «Большелычакская СШ»;
- требования, предъявляемые к наставникам, изъявляющим желание принять участие в программе наставничества;
- права и обязанности кураторов, наставников и наставляемых;
- сроки и формы мониторинга эффективности внедрения Программы наставничества;
- критерии эффективности работы наставника;
- связи с общественностью и распространение информации о Программе наставничества и ее эффективности в профессиональном сообществе и т.д.

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В МОУ «Большелычакская СШ»

| Ответственный исполнитель | Направление деятельности | Контрольные сроки исполнения |
|---------------------------|---|------------------------------|
| Директор | Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для внедрения целевой модели наставничества. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества. | В течение всего периода |
| Куратор | Разработка положения, дорожной карты и программы | В течение |

| | | |
|--------------------------|--|-------------------------|
| программы наставничества | <p>целевой модели наставничества.</p> <p>Формирование базы наставников и наставляемых.</p> <p>Организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения).</p> <p>Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества.</p> <p>Контроль проведения программ наставничества.</p> <p>Участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества.</p> <p>Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели.</p> <p>Мониторинг эффективности целевой модели наставничества.</p> | всего периода |
| Наставники | Разработка и реализация планов индивидуального развития наставляемых. | В течение всего периода |
| Педагоги-психологи | Проведение тестов на выявление психологической совместимости, мониторингов удовлетворенности работой наставнических пар, оказание консультативной помощи. | В течение всего периода |
| Наставляемые | Решение поставленных задач через взаимодействие с наставником. | В течение всего периода |

КАДРОВАЯ СИСТЕМА РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В МОУ «Большелычакская СШ»

В целевой модели наставничества выделяется три главные роли:

Куратор – сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию всего цикла программы наставничества.

Наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников. Формирование этих баз осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В МОУ «Большелычакская СШ»

| Ролевые модели наставничества | Вариации ролевых моделей |
|-------------------------------|--|
| Учитель-учитель | – "опытный учитель (педагог) – молодой специалист" - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных и т.д.); |

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К НАСТАВНИКАМ, ИЗЪЯВЛЯЮЩИМ ЖЕЛАНИЕ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ НАСТАВНИЧЕСТВА

Общими и обязательными критериями отбора/выдвижения для всех категорий наставников и куратора МОУ «Большелычакская СШ» являются:

наличие личного желания стать наставником, куратором (даже при условии его выдвижения администрацией или коллективом МОУ «Большелычакская СШ»);

авторитетность в среде коллег и обучающихся;

высокий уровень развития ключевых компетенций:

- способность развивать других,
- способность выстраивать отношения с окружающими,
- ответственность,
- нацеленность на результат,
- умение мотивировать и вдохновлять других,
- способность к собственному профессиональному и личностному развитию и др.

Дополнительные требования к наставнику, осуществляющему свою деятельность в МОУ «Большелычакская СШ», в разрезе ролевых моделей наставничества:

| Ролевые модели наставничества | Требования к наставнику |
|-------------------------------|---|
| УЧИТЕЛЬ – УЧИТЕЛЬ | – опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров); – педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный |

| Рольевые модели наставничества | Требования к наставнику |
|--------------------------------|--|
| | участник педагогического и/или школьного сообщества МОУ «Большелычакская СШ»; – обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, развитой эмпатией. |

Для отбора/выдвижения куратора он должен соответствовать критериям по форме наставничества "Учитель-учитель" и обладать дополнительно опытом управления персоналом, проектами, быть способным ставить SMART-цели, организовывать и контролировать работу коллектива, выстраивать коммуникативные каналы с наставниками и наставляемыми, вести переговоры с потенциальными партнерами МОУ «Большелычакская СШ».

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА, НАСТАВНИКОВ, НАСТАВЛЯЕМЫХ, НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Права и обязанности куратора целевой модели наставничества в МОУ «Большелычакская СШ»

На куратора наставнической деятельности в МОУ «Большелычакская СШ» возлагаются следующие обязанности:

- формирование базы данных наставников и наставляемых;
- разработка проекта ежегодной Программы наставничества МОУ «Большелычакская СШ»;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение руководителю МОУ «Большелычакская СШ»;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- количественный анализ результатов Программы наставничества требованиям и принципам целевой модели наставничества на основе анкеты куратора;
- своевременный сбор данных по различным показателям внедрения целевой модели наставничества в МОУ «Большелычакская СШ» по запросам органов управления образованием муниципального района (городского округа) и/или Регионального наставнического центра Волгоградской области;
- ежемесячное получение обратной связи от участников Программы наставничества в МОУ «Большелычакская СШ» и иных причастных к ее

реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов; анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в МОУ «Большелычакская СШ».

Куратор имеет право:

запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;

организовывать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.);

вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы МОУ «Большелычакская СШ», которые сопровождают наставническую деятельность;

инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в МОУ «Большелычакская СШ»;

принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;

вносить на рассмотрение руководству МОУ «Большелычакская СШ» предложения о поощрении участников наставнической деятельности, об организации взаимодействия наставнических пар и т.д.

2. Права и обязанности наставника целевой модели наставничества в МОУ «Большелычакская СШ»

Наставник обязан:

помогать наставляемому разрабатывать Индивидуальный план развития, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;

в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости) коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;

выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана;

передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;

своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;

личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости - корректировать его поведение;

принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в МОУ «Большелычакская СШ», в том числе - в рамках "Школы наставников";

в случае если наставник не является сотрудником МОУ «Большелычакская СШ», предоставить справки об отсутствии судимости, медицинские справки и иные документы, необходимые для осуществления наставнической деятельности в отношении обучающихся.

Наставник имеет право:

привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества в МОУ «Большелычакская СШ»;

участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в МОУ «Большелычакская СШ», в том числе - с деятельностью наставляемого;

выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;

убеждать в необходимости выполнения наставляемым Индивидуального плана;

принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам целевой модели наставничества;

обращаться к куратору МОУ «Большелычакская СШ» с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программ наставничества, а также за организационно-методической поддержкой;

обращаться к руководителю МОУ «Большелычакская СШ» с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника.

3. Права и обязанности наставляемого в МОУ «Большелычакская СШ»

Наставляемый обязан:

выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане, в установленные сроки;

совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;

выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий Индивидуального плана);

сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана;

проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;

принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с Программой наставничества МОУ «Большелычакская СШ».

Наставляемый имеет право:

пользоваться имеющейся в МОУ «Большелычакская СШ» нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального плана;

в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;

принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам целевой модели наставничества;

при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в МОУ «Большелычакская СШ».

ФОРМЫ И СРОКИ ОТЧЕТНОСТИ НАСТАВНИКА И КУРАТОРА О ПРОЦЕССЕ И РЕЗУЛЬТАТАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Оценка результатов эффективности внедрения целевой модели наставничества в МОУ «Большелычакская СШ» осуществляется на основе:

анкеты куратора МОУ «Большелычакская СШ» на "входе" и "выходе" из программы наставничества (Приложение 1);

ежеквартальной анкеты куратора, заполняемой не позднее 20 числа отчетного месяца (Приложение 2);

анкет ожиданий и удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в МОУ «Большелычакская СШ» на "входе" и "выходе" из программы наставничества (Приложение 3).

Результаты мониторинга в МОУ «Большелычакская СШ» по вышеобозначенным пунктам направляются в Региональный наставнический центр Волгоградской области.

Оценка наставнических отношений способствует обеспечению безопасности подростка и позволяет куратору программы в МОУ «Большелычакская СШ» предоставить соответствующую поддержку наставническим взаимоотношениям. Процедура настоящей оценки должна проводиться на индивидуальной основе по окончании встреч наставника и наставляемого и включать в себя опрос о наставнической деятельности наставника, результатах развития наставляемого,

безопасности подростка и влиянии процесса наставничества на наставника и подопечного. (Приложение 4).

Мониторинг о процессе и результатах реализации программы наставничества в МОУ «Большелычакская СШ» может осуществляться по запросу Регионального центра.

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ НАСТАВНИКА

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы организации, что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус организации, лояльность учеников и будущих выпускников к школе. Обучающиеся – наставляемые подросткового возраста получают необходимый стимул к культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.

Также к результатам правильной организации работы наставников относятся:

повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса (группы) и образовательной организации;

численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций;

количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;

снижение числа обучающихся, состоящих на учете в полиции и психоневрологических диспансерах;

снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

В качестве критериев оценки наставнических программ выделяются:

единая стандартная процедура оценки;

разработанность форм контроля за деятельностью наставников;

научная обоснованность инструментов оценки;

представление доступа к необходимым ресурсам (организационным, методическим, информационным и др.);

документальная оснащенность;

наличие возможностей для обучения и консультаций;

отработанность процедуры отчетности;

обоснованность программы и плана мероприятий;

разработанность форм поощрения и награждения наставников, наставляемых и их семей.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА В МОУ «Большелычакская СШ»

К основным показателям результативности Программы наставничества для общеобразовательной организации относятся:

измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной сферах и сфере дополнительного образования;

улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;

плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов;

адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;

измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников школы, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;

рост мотивации к учебе и саморазвитию учащихся;

снижение показателей неуспеваемости учащихся;

практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;

формирования активной гражданской позиции школьного сообщества;

рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях;

повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров;

снижение конфликтности и развитие коммуникативных навыков, для горизонтального и вертикального социального движения;

увеличение доли учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся;

снижение проблем адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные;

включение в систему наставнических отношений детей с ограниченными возможностями здоровья.

МОТИВАЦИЯ УЧАСТНИКОВ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Участники системы наставничества в МОУ «Большелычакская СШ» показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя МОУ «Большелычакская СШ» к следующим видам поощрений:

публичное признание значимости их работы - объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;

размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах МОУ «Большелычакская СШ» в социальных сетях;

благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся и т.д.

Руководство МОУ «Большелычакская СШ» вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

Приложение 1

Анкета куратора образовательной организации, внедряющей целевую модель наставничества (заполняется на "входе" и "выходе")

1. Количественный анализ результатов программы наставничества

| Изучаемый параметр | Показатель до реализации программы | Показатель после реализации программы | Разница | Значение в процентах |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|---------|----------------------|
| 1. Количество обучающихся, посещающих творческие кружки, объединения, спортивные секции | | | | |
| 2. Количество успешно реализованных образовательных и культурных проектов | | | | |
| 3. Число подростков, состоящих на учете в полиции и психоневрологических диспансерах | | | | |
| 4. Число собственных педагогических профессиональных работ молодого специалиста/наставляемого: статей, исследований, методических практик | | | | |
| 5. Количество обучающихся, планирующих стать наставниками в будущем и присоединиться к сообществу образовательной организации | | | | |
| 6. Среднее количество мероприятий | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| профориентационного, мотивационного и практического (например, деловые игры с участием работодателей) характера в Вашей образовательной организации в течение учебного года | | | | |
|---|--|--|--|--|

1.2. Оценка Программы наставничества

| Показатели | Оцените реализацию программы в баллах, где 1 - минимальный балл, 10 - максимальный | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| 1. Актуальность Программы наставничества | | | | | | | | | | | | |
| 2. Формы и программы взаимодействия наставника и наставляемого описаны достаточно для внедрения в образовательной организации | | | | | | | | | | | | |
| 3. Целевая модель наставничества направлена на достижение желаемого конечного результата. Ее цели конкретизированы через задачи, формулировки задач соотнесены с планируемыми результатами | | | | | | | | | | | | |
| 4. Практическая значимость наставнического взаимодействия для личности наставляемого | | | | | | | | | | | | |
| 5. Соответствует ли на практике организация процесса наставнической деятельности принципам, заложенным в Методологии (целевой модели) | | | | | | | | | | | | |
| 6. Обеспечена адаптивность, динамичность и гибкость целевой модели наставничества | | | | | | | | | | | | |
| 7. Понятность алгоритма отбора/выдвижения наставников, наставляемых и кураторов | | | | | | | | | | | | |
| 8. Наличие понятных форматов (для куратора) по выстраиванию взаимодействия наставника и наставляемого | | | | | | | | | | | | |
| 9. Присутствует понимание форм поощрения и мотивации наставников и наставляемых | | | | | | | | | | | | |
| 10. Доступ к необходимым ресурсам для внедрения целевой модели наставничества (организационным, методическим, информационным и др.) | | | | | | | | | | | | |

С какими проблемами Вы сталкиваетесь при внедрении целевой модели наставничества в Вашей ОО/ районе (городском округе) _____

Благодарим Вас за участие в опросе!

Приложение 2

Ежеквартальная анкета куратора МОУ «Большелычакская СШ» внедряющей целевую модель наставничества, по оценке удовлетворенности Программой наставничества

1. Какие ролевые модели реализуются на базе Вашей образовательной организации?
2. Популярна ли Программа наставничества в Вашей ОО? Как Вы думаете, почему?
3. Какие способы Вы видите по исправлению текущей ситуации (в случае, если программа наставничества непопулярна)? Каким образом Вам удалось добиться эффективной реализации программы (в случае популярности программы наставничества)?
4. Каким образом, на Ваш взгляд, можно повысить популярность Программы наставничества в Вашей ОО и Вашем районе (городском округе)/ городе?
5. Как вы считаете, полезна ли Программа наставничества в целом? Проявляется ли полезность Программы наставничества на примере Вашей ОО? Каким образом?
6. Что уже реализовано в Вашей ОО согласно дорожной карте внедрения целевой модели наставничества?
7. Какие мероприятия планируется реализовать в ближайший месяц?
8. С какими трудностями Вы сталкиваетесь при реализации Программы наставничества?
9. Есть ли у Вас конструктивные предложения по улучшению реализации целевой модели наставничества?

10. Ваш вопрос, касающийся внедрения целевой модели наставничества (если есть)

Типовая форма дневника, заполняемого наставником и наставляемым
по завершении встречи

1. ФИО _____
2. Ролевая модель: _____ (напр., "ученик-ученик")
3. Приблизились ли мы сегодня к цели?

4. Что сегодня получилось хорошо?

5. Что стоит изменить в следующий раз?

6. Как я себя сейчас чувствую?

7. Что нужно сделать к следующей встрече?
