

Администрация
Фроловского муниципального района
Волгоградской области
Отдел образования

ПРИКАЗ

«31» 07 2024

№ 201

Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования во Фроловском муниципальном районе в 2025 году

С целью обеспечения эффективной деятельности отдела образования администрации Фроловского муниципального района по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году, на основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 25.07.2024 №715 «Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области в 2025 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования во Фроловском муниципальном районе в 2025 году (Приложение).
2. Романовской Н.П., консультанту отдела образования:
 - 2.1. обеспечить исполнение мероприятий Дорожной карты по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на территории Фроловского муниципального района в 2025 году;
 - 2.2. довести Дорожную карту до сведения руководителей общеобразовательных организаций;
 - 2.3. обеспечить координацию деятельности общеобразовательных организаций и контроль реализации мероприятий Дорожной карты.
3. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 3.1. обеспечить доведение информации о Дорожной карте до сведения участников образовательного процесса;
 - 3.2. обеспечить исполнение мероприятий Дорожной карты в соответствии с компетенцией и полномочиями общеобразовательных организаций;

3.3. сформировать план мероприятий общеобразовательной организации по подготовке выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации с учётом Дорожной карты отдела образования и результатов анализа ГИА-2024 года.

4. Руководителям районных методических объединений:

4.1. обеспечить исполнение мероприятий Дорожной карты в соответствии с компетенцией и полномочиями общеобразовательных организаций;

4.2. сформировать план мероприятий общеобразовательной организации по подготовке выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации с учётом Дорожной карты отдела образования и результатов анализа ГИА-2024 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Н.Г. Григораш

УТВЕРЖДЕНА

Приказом отдела образования администрации Фроловского муниципального района от « 31 » 07 2024 № 201

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования во Фроловском муниципальном районе в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
I. Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
1.	Подготовка статистических материалов по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2024 году по всем предметам.	август 2024 г.	Руководители районных методических объединений (далее – РМО)
2.	Подготовка статистических и аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) по всем предметам.	октябрь 2024 г.	Руководители РМО
3.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в разрезе образовательных организаций по всем предметам.	август 2024 г.	Романовская Н.П., консультант отдела образования, Руководители образовательных организаций (далее - руководители ОО)
4.	Проведение анализа результатов отдельных групп участников ЕГЭ в целях выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования	август – сентябрь 2024 г.	Романовская Н.П., консультант отдела образования Руководители ОО
5.	Проведение анализа результатов отдельных групп участников ОГЭ в целях выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования	август – 2024 г.	Романовская Н.П., консультант отдела образования Руководители ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
6.	Проведение совещания с руководителями ОО, методистами по учебно-воспитательной работе по итогам проведения ГИА в основной и дополнительные периоды 2024 года	декабрь 2024 г.	Григораш Н.Г., начальник отдела образования Романовская Н.П., консультант отдела образования
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА. Проведение индивидуальных занятий и консультаций	июль- сентябрь 2024 г.	Руководители ОО
2.	Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов и корректировка планов работы на 2024/2025, 2025/2026 учебные годы	ноябрь 2024 г., март 2025 г.	Романовская Н.П., консультант отдела образования Руководители РМО
3.	Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы преподавания учебных предметов «русский язык», «математика», «обществознание», «география» в образовательных организациях	постоянно	Специалисты отдела образования, руководители РМО, Руководители ОО
4.	Организация и проведение «круглых столов» по вопросам преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам: - РМО учителей русского языка и литературы, истории и обществознания; - РМО учителей математики, физики; - РМО учителей химии, биологии и географии; - РМО учителей иностранного языка, информатики	октябрь 2024 г. ноябрь 2024 г. ноябрь 2024 г. январь 2025 г.	Руководители РМО
5.	Организация работы по реализации Концепции муниципальной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций Фроловского муниципального района	по плану	Романовская Н.П., консультант отдела образования Руководители ОО
6.	Направление на курсы повышения профессионального мастерства учителей русского языка и математики, работающих в 2024/2025 учебном году в 9, 11 классах	в течение 2024/2025 гг.	Руководители ОО
7.	Направление на курсы повышения профессионального мастерства учителей – предметников, чьи участники ГИА систематически показывают стабильно низкие результаты	в течение 2024/2025 гг.	Руководители ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
8.	Организация работы по реализации Плана мероприятий по реализации Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников Фроловского муниципального района	по плану	Специалисты отдела образования Руководители ОО
9.	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ "Федеральный институт педагогических измерений" по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2024 года.	сентябрь-декабрь 2024 г.	Руководители РМО
10.	Проведение индивидуальных консультаций и видеоконсультаций для учителей - предметников	в течение 2024-2025 гг.	Руководители РМО
11.	Проведение совещания для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, по вопросам подготовки и технологии проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ноябрь 2024 г., апрель 2025 г.	Романовская Н.П., консультант отдела образования Руководители ОО
III. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Приведение муниципальной базы нормативных правовых документов и иных документов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями федеральных и региональных документов.	в течение 2-х недель после вступления в действие федеральных и региональных нормативных документов	Романовская Н.П., консультант отдела образования
2.	Подготовка нормативных правовых актов и иных документов отдела образования администрации Фроловского муниципального района: 1) Об организации подготовки к проведению ГИА-9 во Фроловском муниципальном районе в 2025 году; 2) О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; 3) О назначении ответственного лица за формирование и ведение региональной информационной системы 4) Об организации подготовки к проведению ГИА-11 во Фроловском муниципальном районе в 2025 году; 5) Об утверждении мест регистрации для сдачи единого государственного экзамена в 2025 году на территории Фроловского муниципального района; 6) О проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классах; 7) Об утверждении перечня мест подачи заявлений для участия в итоговом	октябрь 2024 г. сентябрь 2024 г. сентябрь 2024 г. октябрь 2024 г. ноябрь 2024 г. декабрь 2024 г. ноябрь	Романовская Н.П., консультант отдела образования, Руководители ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	собеседовании по русскому языку и в ГИА-9 в 2025 году 8) О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году 9) О проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования во Фроловском муниципальном районе в 2025 году; 10) О проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования во Фроловском муниципальном районе в 2025 году; 11) О внесении изменений в некоторые приказы, регламентирующие вопросы проведения ГИА-9 и ГИА-11	2024 г. декабрь 2024 г. январь 2025 г. апрель 2025 г. в течение всего периода	
2.	Размещение нормативных правовых документов, регулирующих вопросы проведения ГИА, на официальном сайте отдела образования и официальных сайтах ОО	в течение года	Миронова Е.В., ведущий специалист отдела образования Руководители ОО
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Приобретение расходных материалов для обеспечения реализации технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ	март-май 2025 г.	Григораш Н.Г., начальник отдела образования Руководители ОО
2.	Выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, а также выплат иным лицам, участвующим в проведении ГИА-9 и ГИА -11 на территории Фроловского муниципального района в 2025 году	июль-декабрь 2025 г.	Руководители ОО
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Организация и проведение обучения членов предметных комиссий ГИА-9	март – апрель 2025 г.	Романовская Н.П., консультант отдела образования Руководители ОО
2.	Проведение семинаров-совещаний с учителями – предметниками.	по отдельному плану	Романовская Н.П., консультант Отдела образования Руководители РМО
3.	Проведение обучения персонала пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ).	март – апрель 2025 г.	Романовская Н.П., консультант отдела образования Руководители ППЭ
4.	Круглый стол для лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, «Нормативные и этические нормы поведения лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2025 году»	апрель – май 2025 г.	Романовская Н.П., консультант отдела образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
5.	Проведение обучающего семинара с кандидатами в общественные наблюдатели при проведении государственной итоговой аттестации	апрель 2025 г.	Романовская Н.П., консультант отдела образования Руководители ППЭ
VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Формирование состава лиц, ответственных за проведения ГИА во Фроловском муниципальном районе (далее - координаторы проведения ГИА), образовательных организациях.	сентябрь - октябрь 2024 г.	Григораш Н.Г., начальник отдела образования Руководители ОО
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году: - выпускников образовательных организаций 2024/2025 учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; - участников итогового сочинения (изложения)	октябрь – ноябрь 2024 г.	Романовская Н.П., консультант отдела образования Руководители ОО
3.	Организация своевременного формирования и ведения РИС, внесение сведений в РИС	в соответствии с Графиком внесения сведений в РИС	Романовская Н.П., консультант отдела образования; Руководители ОО
4.	Обеспечение мер по обеспечению информационной безопасности РИС	в течение всего периода	Романовская Н.П., консультант отдела образования
5.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировки внесенных в РИС сведений	август 2024 – июль 2025 г.	Романовская Н.П., консультант отдела образования Руководители ОО
6.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	сентябрь – ноябрь 2024 г.	Романовская Н.П., консультант отдела образования; Руководители ОО
7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - утверждение мест регистрации на итоговое сочинение (изложение); - утверждение мест проведения итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2024, февраль, май 2025 г.	Романовская Н.П., консультант отдела образования, Руководители ОО
8.	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2025 году	ГИА – 11 – до 1 февраля	Романовская Н.П., консультант отдела

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
		2024 г. ГИА – 9 – до 1 марта 2025 г.	образования, Руководители ОО
9.	Формирование составов предметных и апелляционных комиссий ГИА - 9	январь – март 2025 г.	Романовская Н.П., консультант отдела образования, Руководители ОО
10.	Организация работы по: а) созданию пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ); б) формированию списков руководителей ППЭ; в) формированию списков организаторов ППЭ, технических специалистов.	январь-март 2025 г.	Романовская Н.П., консультант отдела образования Руководители ОО
11.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором и ФЦТ	по отдельному графику	Романовская Н.П., консультант отдела образования, Руководители ППЭ
12.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА- 9 и ГИА -11	октябрь 2024 г. – май 2025 г.	Романовская Н.П., консультант отдела образования, Руководители ОО
13.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников	постоянно	Руководители ОО
14.	Проведение пробных экзаменов: - пробный экзамен по русскому языку в 11 классе - пробный экзамен по русскому языку в 9 классе	январь - март 2025 г.	Романовская Н.П., консультант отдела образования, руководители ППЭ, Руководители ОО
15.	Проведение консультаций для работников ППЭ, общественных наблюдателей	в течение года	Романовская Н.П., консультант отдела образования руководители ОО
16.	Анализ работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в 2025 году	апрель 2025 г.	Романовская Н.П., консультант отдела образования Руководители ОО
17.	Организация взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти и службами по вопросам взаимодействия при организации и проведении	в течение всего периода	Романовская Н.П., консультант отдела

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	ГИА во Фроловском муниципальном районе в 2025 году		образования
18.	Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ОВЗ	январь – апрель 2025 г.	Руководители ОО
19.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для выпускников текущего года, выпускников прошлых лет с ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2025 году	январь 2025 г. март 2025 г.	Романовская Н.П., консультант отдела образования, Руководители ОО
20.	Обеспечение учета, хранения, выдачи экзаменационных материалов с соблюдением требований информационной безопасности	постоянно	Специалисты отдела образования
21.	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	февраль – июль 2025 г.	Рябова Т.А., директор МОУ «Зеленовская СШ»
22.	Проверка готовности ППЭ	май 2025 г.	Романовская Н.П., консультант отдела образования, Руководители ОО Руководители ППЭ
23.	Мониторинг создания условий информационной безопасности в ППЭ	май 2025 г.	Романовская Н.П., консультант отдела образования Руководители ОО
24.	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности (в том числе информационной) при проведении ГИА	апрель-сентябрь 2025 г.	Романовская Н.П., консультант отдела образования, Руководители ОО
25.	Проведение совещаний с руководителями ОО, методистами по УВР, руководителями РМО по вопросам организации и проведения ГИА во Фроловском муниципальном районе в 2025 году	ноябрь 2024, апрель 2025 г.	Григораш Н.Г., начальник отдела образования, Романовская Н.П., консультант отдела образования
26.	Формирование состава общественных наблюдателей для проведения ГИА, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей: 1. информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; 2. сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА; 3. консультирование общественных наблюдателей	постоянно	Романовская Н.П., консультант отдела образования
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА посредством: а) информационных писем; б) информационных плакатов; в) родительских собраний; г) средств массовой информации; д) инструктажа, классных часов	весь период	Романовская Н.П., консультант отдела образования, Руководители ОО
2.	Своевременное размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайтах образовательных организаций и отдела образования администрации Фроловского муниципального района	весь период	Миронова Е.В., ведущий специалист отдела образования Руководители ОО
3.	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на официальных сайтах МОУО и образовательных организаций	декабрь 2024 г. - май 2025 г.	Романовская Н.П., консультант отдела образования Руководители ОО
4.	Организация и проведение консультаций для выпускников прошлых лет.	сентябрь 2024 г. – июль 2025 г.	Романовская Н.П., консультант отдела образования, Руководители ОО
5.	Организация и проведение единого информационного дня по вопросам единого государственного экзамена на территории Фроловского муниципального района.	февраль 2025 г.	Романовская Н.П., консультант отдела образования Руководители ОО
6.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения итоговой аттестации в 2025 году	в течение всего периода	Руководители ОО
7.	Организация проведения собраний с обучающимися в образовательных организациях по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2025 году	в течение всего периода	Руководители ОО
8.	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА – 9 и ГИА - 11	май 2025 г.	Специалисты отдела образования, Руководители ОО
9.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: - с полученными ими результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателями ГЭК; - с решениями апелляционных комиссий	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11	Руководители ОО
10.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году	постоянно	Специалисты отдела образования, руководители ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
12.	Организация встреч выпускников текущего года с выпускниками 2024 г., получивших на ЕГЭ высокие результаты	в течение всего периода	Руководители ОО
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Осуществление контроля за организацией работы образовательных организаций по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году.	январь – июнь 2025 г.	Специалисты отдела образования
2.	Осуществление контроля за соответствием ППЭ установленным требованиям.	апрель – сентябрь 2025 г.	Члены ГЭК, руководители ППЭ, руководители ОО
3.	Осуществление контроля за подготовкой лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Весь период	Романовская Н.П., консультант отдела образования
4.	Проведение контрольных мероприятий при проведении итогового сочинения (изложения)	декабрь 2024 г., февраль, май 2025 г.	Специалисты отдела образования, Руководители ОО
5.	Осуществление наблюдения за ходом проведения экзаменов.	постоянно	Члены ГЭК
6.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА: - анализ работы со средствами массовой информации; - анализ проведения родительских собраний и собраний с обучающимися; - анализ информационной работы среди родителей (законных представителей)	постоянно	Специалисты отдела образования
7.	Контроль за информационными разделами по подготовке и проведению ГИА на сайтах образовательных организаций	постоянно	Романовская Н.П., консультант отдела образования